

上海海事大学法学院文件

法学〔2024〕3号

关于印发《法学院研究生奖助学金实施细则 (试行)》的通知

院内各部门:

为促进研究生培养机制改革,提高研究生培养质量,根据《上海海事大学研究生奖助学金管理办法》(沪海大研〔2022〕188号)等相关文件精神,特制定本细则。每一年的研究生奖助学金在评选过程中可以根据当年学校的最新政策规定和参评年级学生的实际情况,对本细则做出微调。特此通知。

附件:《法学院研究生奖助学金实施细则(试行)》

上海海事大学法学院

2024年6月6日

法学院办公室

2024年6月6日印发

法学院研究生奖助学金实施细则（试行）

第一章 总则

第一条 为促进研究生培养机制改革，提高研究生培养质量，根据《上海海事大学研究生奖助学金管理办法》（沪海大研〔2022〕188号）等相关文件精神，特制定本细则。每一年度的研究生奖助学金在评选过程中可以根据当年学校的最新政策规定和参评年级学生的实际情况，对本细则做出微调。

第二条 研究生奖助学金包括：研究生国家奖学金、研究生学业奖学金、研究生国家助学金。

第三条 研究生国家奖学金、研究生学业奖学金、研究生国家助学金奖励资助对象为具有中华人民共和国国籍的在校全日制非定向研究生。

在规定学制内的研究生，因国家和单位资助出国留学或校际交流在外学习的，仍具备研究生国家奖学金参评资格；由于因私出国留学、疾病、创业等未在校学习的，在此期间原则上不具备申请研究生国家奖学金资格。超出学制的研究生，原则上不再具备研究生国家奖学金参评资格。

第四条 学院设研究生评奖评优评审小组，由学院主要领导、研究生导师代表、行政管理人员和学生代表等组

成，负责制定本单位的研究生奖助学金评审实施细则，进行本单位研究生奖助学金的初步评审及公示上报等工作。

第二章 研究生奖助学金评定条件及奖助标准

第五条 研究生奖助学金申请的基本条件：热爱社会主义祖国，热爱人民，拥护中国共产党的领导；遵守宪法和法律，遵守学校规章制度；诚实守信，品学兼优；积极参与科学研究和社会实践。

第六条 研究生国家奖学金

研究生国家奖学金用于奖励学业成绩特别优秀、科学研究成果显著、社会公益活动表现突出的研究生。

（一）申请条件

1. 学习成绩优异，科研能力突出。有以第一作者且上海海事大学为第一完成单位的高水平科研成果。

2. 全面发展，综合能力突出，积极参加各类社会工作、文化活动、社会实践和志愿服务，并取得良好工作业绩。同等条件下，有获得过“优秀学生”“优秀学生干部”“优秀学生干部党员”“优秀团员”等校级以上荣誉称号的学生优先。

3. 在规定学制年限内且参评学年完成学籍注册，学籍状态处于休学、保留学籍的研究生及当年毕业的研究生不具备参评资格。

（二）奖励标准

博士生奖励标准为每生每年 3 万元，硕士生奖励标准为每生每年 2 万元。

硕博连读研究生在注册为博士研究生之前按照硕士研究生身份申请国家奖学金；注册为博士研究生后按照博士研究生申请国家奖学金。本硕博连读的学生也参照此进行。

（三）名额分配

由校研究生评奖评优工作领导小组根据上级组织下达的当年度研究生国家奖学金额度统一分配，详细见当年评选通知。

学院硕士研究生国家奖学金名额分配给二年级及以上的硕士研究生。

博士研究生国家奖学金重点考核科研能力，主要包括高水平学术期刊论文和发明专利。学院审核博士研究生申请材料，确定本学院博士研究生国家奖学金推荐名单（博士推荐名额不限），按照研究生院要求报送申请材料，由研究生院进行评审。

（四）研究生国家奖学金申请条件：

1. 热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导；遵守宪法和法律，遵守高等学校规章制度；诚实守信，道德品质优良。

2. 学习成绩优异, 并且已修课程成绩加权平均分在班级排名前 25%;

3. 科研能力突出。有公开发表的高水平学术论文、取得发明专利、获得省部级以上科技奖、获得省部级以上科技竞赛奖项优先。

4. 同行专家推荐: 申请国家奖学金的研究生必须要有相关同行专家推荐, 要求: 博士研究生须提交 2 封同行专家推荐信, 其中 1 封由境外高校专家撰写, 另 1 封由本校或校外专家撰写; 硕士研究生须提交 1 封校外专家推荐信。撰写推荐信的专家必须具有正高职称, 对申请者的研究领域要有较深入的了解。

5. 考核总评分计算方法:

考核总评分=学习成绩 \times 50% + 科研分 \times 30%+活动分 \times 20%

6. 考核总评分计算规则详见附件 1: 上海海事大学法学院研究生国家奖学金申报考核总评分计算规则。

7. 如学生在总评分审定过程中, 存在弄虚作假、向老师讨分要分的情况, 一经核实, 取消参评资格。

第七条 研究生学业奖学金

研究生学业奖学金包括一年级研究生奖学金、学业综合奖学金及其它专项奖。授予勤奋学习，努力掌握专业知识，有科研创新能力和社会实践能力的研究生。

（一）一年级研究生奖学金

1. 一年级研究生奖学金专为一年级全日制非定向新生设立，根据考生背景和入学成绩进行综合评选。

2. 一年级研究生奖学金各等级的人数由学校研究生评奖评优工作领导小组根据当年招生情况以及学科建设需要分配给招收研究生的学院或学科。

（二）学业综合奖学金

学业综合奖学金为除新生以外研究生设立，以鼓励在校研究生勤奋学习，提高科研成果的质量；以学业及科研为导向，授予在校期间综合表现优异的研究生。

备注：每年根据财政实际拨款情况，学校可对研究生学业奖学金覆盖面、等级和奖励标准进行动态调整。

（三）其它专项奖

1. 推免生专项奖，专为推免生设立，在注册为硕士研究生之后予以奖励 5000 元/人；

2. 硕博连读专项奖，专为硕博连读研究生设立，在注册为博士研究生之后予以奖励 10000 元/人；

3. 优秀成果奖，专为科学研究成果显著的在校研究生设立，根据申报情况确定奖励额度。

第八条 研究生国家助学金

（一）研究生国家助学金用于补助研究生基本生活支出，评审和发放应严格执行国家、地方及学校相关规定，杜绝弄虚作假。

（二）完成报到注册手续，取得学籍的研究生方可申请。

（三）博士研究生国家助学金发放标准为每生每年15000元，硕士研究生国家助学金发放标准为每生每年6000元。

（四）每学年按12个月计，按月发放，博士研究生每生每月1250元，硕士研究生每生每月500元。

（五）有下列情形之一的，停发助学金：

1. 在课程学习期间未按规定程序请假而离校，时间超过一个月的研究生，离校期间停发助学金，返校后视情况决定是否继续发放；

2. 已办理休学或保留学籍手续的研究生，自休学或保留学籍次月停发助学金，复学后次月恢复发放；

3. 已办理退学手续的研究生，自退学手续办理完成的次月停发助学金；

4. 超过规定学制年限的延期毕业研究生，自标准学制截止月起停发助学金。

（六）助学金的审核

学院每月负责审查并制作本学院研究生国家助学金发放汇总表，并将相关材料报送财务处及研究生院审核，审核通过后由财务处按相关程序办理发放事宜。

第三章 研究生奖助学金评审程序

第九条 每年 6 月启动研究生科研材料预评审工作，学生根据学院通知提交相应材料。申报学生的科研材料面向所属院系全体学生提前公示，院系对申请人的科研材料进行初步审核。学院研究生国家奖学金评审委员针对审核结果商议适当增减科研分的计算规则标准，以该版本为学院最终国家奖学金科研分认定标准。

第十条 学院研究生评奖评优评审小组于每年 9 月开展研究生奖助学金申报、初步评定和公示工作。学院确定推荐获奖学生名单后，应在学院进行不少于 5 个工作日的公示。公示无异议后，提交学校研究生评奖评优工作领导小组审核，审核结果在全校范围内进行不少于 5 个工作日的公示。

研究生院根据学校批准的研究生奖学金获奖名单制作获奖证书，财务处根据学校批准的获奖名单办理相应发放手续。

第十一条 其它各类专项奖具体评审办法以当年文件为准。

第十二条 研究生奖助学金的异议处理。如对研究生奖助学金评审结果有异议，可在学院公示阶段向所在学院研究生评奖评优评审小组提出申诉，学院应及时研究并予以答复。

如申诉人对学院做出的答复仍存在异议，可在学校公示阶段向学校研究生评奖评优工作领导小组提请裁决。

第十三条 研究生出现下列情况之一的，不能参评奖学金：

- （一）违反国家法律、校纪校规，受到处分者；
- （二）有抄袭剽窃、弄虚作假等学术不端行为，经查证属实者；
- （三）参评时，有学位课程考试不及格者；
- （四）本学年未按时注册者；
- （五）参评学年学籍状态处于休学、保留学籍者；
- （六）存在其他不当行为情况者。

第四章 附则

第十四条 相关管理人员和研究生导师在研究生奖助学金评定过程中，应坚持公正、公平、公开、择优的原则，严格执行国家、上海市有关规定，杜绝弄虚作假。违反公平原则和职责要求造成不良影响的，依据学校有关规定严肃查处。

第十五条 本办法由法学院负责解释，自公布之日起实施。

上海海事大学法学院研究生国家奖学金 申报考核总评分计算规则

本规则可根据每年学生科研成果的实际情况，由学院研究生评奖评优评审小组进行微调，在每年正式评奖前进行公布。

一、科研分计算规则

1. 论文类成果的具体认定标准参见学校科技处《上海海事大学科技工作量计算办法》（科字〔2020〕3号）。

2. 论文必须为第一作者或作为导师撰写论文的第二作者，完成单位必须为上海海事大学，公开发表。

3. CSSCI 期刊论文每篇 30 分。

4. 北大中文核心期刊论文每篇 15 分，两篇封顶。其他论文每篇 3 分，一篇封顶，即最多 3 分。该部分的论文等级认定参考《中国社会科学引文索引》集刊。

5. 论文需同时提交原件和复印件备查，用稿通知无效。

6. 对参与课题的认定必须在上海海事大学科技处科研系统上能够查询到申请人参与课题的相关信息，且在课题研究过程中有实质性成果，例如：完成课题报告撰写，有相关论文发表等。申请人必须填写《参与科研项目完成情况说明表》（附件 2），提交相应实质性成果作为附件，该表由导

师签名确认，承诺情况属实及建议加分，并经科研秘书审核。该情况说明表在审核后将于学院公示，公示期为 5 日。具体加分细则为每项国家级课题共计 10 分（国家级重大重点课题共计 14 分）、省部级课题共计 6 分（省部级重大重点课题共计 8 分）、市局级（含校级）共计 4 分、横向课题共计 2 分，以上分值为该课题从立项到结项总计加分分值。具体加分办法为：首先必须是科研系统内能够查询到的课题组成员，其次具体加分分值由导师依据该申请人的贡献量认定来初步认定，若导师无说明，则按照项目的人数以及项目所对应的级别采取分摊制原则。

7. 上海海事大学研究生创新基金资助项目、研究生学术新人培育计划项目为校级课题，该两项课题以研究生院网站公示的申请人为加分对象。

8. 其他研究课题真实与否以评审委员会授权教学秘书查询科研系统为准。

9. 论文、课题等科研成果必须是研究生在读期间获得。

10. 参加校外学术论坛（沙龙）获学术奖项（一、二、三、优秀奖）的，根据具体奖项等级以及学术论坛规模予以加分。一般情况下，国家级每项 6 分，省部级每项 4 分。论坛的等级参照科技处印发的《上海海事大学科研管理制度文件汇编》（2023 年 12 月版）。参加校外学术会议投稿并被收录到论文集的加 3 分。参加 JESSUP 模拟法庭、“贸

仲杯”比赛的基础分加 2 分，参赛后获得一、二、三等奖的，依次叠加成果分 2 分、1 分、0.5 分，具体成果分按照申请人提交的材料确认。对于其它国际性、全国性学术会议及竞赛”，由学院学位评定分委会制定认定范围名单，当前学院认可的赛事目录详见《上海海事大学法学院学科竞赛推荐项目》（附件 3），具体加分情况可由学院研究生评奖评优评审小组结合实际情况确定。

11. 其他科研加分事由部分参考活动加分第四款。特殊例外加分由辅导员酌情认定。

二、活动分计算规则

1. 上一学年的讲座、活动考核中，每出席一次加 1 分，要求全部出席的，缺席者扣 1 分，以班级负责人考勤记录为准。

2. 学生干部加分标准（以学年为单位）：辅导员助理（包括教秘助理）加 5 分，班长、团支书加 5 分，党支部书记加 5 分，研究生会主席加 5 分，党支部委员加 3 分，校研究生会或学院研究生会副主席、秘书长、部长加 3 分，研究生会副部长、干事加 1 分。各类学生干部（含校级、院级社团）只加一次最高分，各社团举办的活动、各社团评选的各种荣誉称号不再给社团成员额外加分。

3. 参加学校组织的献血并成功的学生加 2 分。

4. 获得国家级科技创新、社会实践（与学术有关的）竞

赛类一等奖、二等奖、三等奖依次加 5、4.5、4 分；获得省部级奖项一等奖、二等奖、三等奖依次加 3、2.5、2 分；获得校级奖项一等奖、二等奖、三等奖依次加 2、1.5、1 分；获得院级奖项（指定赛事）一等奖、二等奖、三等奖以及投稿成功参与奖依次加 1.5、1、0.5、0.3 分。与科技、学术有关的竞赛（比赛）可以申请加分，体育类竞赛一般不加分（学院明确通知过有加分的除外），严格按照加分细则执行加分，不区分竞赛的难易程度。各种个人荣誉称号参照各级别奖项一等奖加分，如学校三好学生加 2 分。一般的志愿者活动不加分，学院通知过的、鼓励大家参加的志愿者活动按照当时的通知执行加分，总分 2 分封顶。

5. 具体操作过程中，由辅导员酌情认定加分；辅导员操作有困难的，提交奖学金评审委员会讨论决定。